

公募型プロポーザル方式に係る質問に対する回答について

質問に対する回答については、下記のとおりです。

項目内容	質問内容	回答
仕様書様式 第1号 項目4	令和4年度までの講師の要件からの変更はあるのか。	講師の数 学科 30 人あたり 1 人以上配置 実技 15 人あたり 1 人に変更。 【令和 5 年度離職者等再就職訓練事業仕様書 9 講師等について参照】
仕様書様式 第1号 項目 7	事務局体制の常駐できる人数とは。	事業所内の事務員の人数 訓練担当以外の職員も含む。
仕様書様式 第1号 項目 19	訓練実施施設の所有状況 「賃貸借」と「使用貸借」の違いは何か。 社外に研修室を有料に貸している場合の記載はどうするのか。	「賃貸借」賃貸借契約 「使用貸借」借主が貸主から無償で借りて、収益を上げる。 有料で貸している場合は「賃貸借」となる。
仕様書様式 第1号 項目 29	自動販売機の有無について 自動販売機が示す販売とは、何を指すか。	自動で販売できる機器 (スマートショップは含みません)
仕様書様式 第1号 項目 41	アプリケーションソフトについて、ライセンス契約書の写しとあるが、プレインストール版のためライセンス契約書が無い。 何を提出したらよいのか。	ダウンロードの日付がわかるもの (可能であれば購入時のメール等) ※メール等が無い場合は購入日がわかれば良い。
仕様書様式 第2-1号 2 訓練内容	カリキュラムの「科目」「教科の内容」「訓練時間」について創意工夫をする場合、令和5年度2訓練計画の内容及び名称の変更は可能か。	変更は可能。
仕様書様式 第3-1号	就職支援は訓練日別計画表の学科・実技どちらに該当するか。	学科に含む。
仕様書様式 第5号	資格又は免許等についてはその証明書類の写しを添付すること、とは記入した資格、全部を添付するのか。	上位資格を計上、それに伴う証明書類の写しを添付。 また、各訓練コースに該当する資格を添付すること。
仕様書様式 第7号	使用教材等一覧の価格(円)は税込み額か。	税込み額となる。
仕様書様式 第7号	コピー代はどこに含まれるのか。	1 訓練生が購入する必要がある教材等に含んで構わない。

項目内容	質問内容	回答
仕様書様式第14号 1 訓練に要する経費	機器使用料の計算方法はどうしたら良いか。	既存の物を使用する場合は計上不要 リースの場合はリース料、訓練のために新しく購入する場合は購入費用
仕様書様式第15号	訓練実施報告書の作成日の記載及び提出期限はいつまでか。	訓練修了日から10日以内に提出
仕様書様式第43号	受講者氏名欄に受講者の自署又は押印をするのか。また、作成した写しの欄外等に受講者の自署又は押印を記載するのか。	原本の受講生氏名欄に自署が必要 (押印不要) 写しに改めて自署・押印は不要
仕様書様式第44号	アンケート下欄にある【処理欄】【処理要項】は、削除してアンケートの回答を求めてよいか。	厚労省の指定の書式である為、当該【】のところは削除不可。
説明書様式第3号	過去3年間の公共職業訓練等の実績の就職率とは何か。	雇用期間や所定労働時間には拘らず、就職した実態があれば、就職率として算定
見積金額について	委託費の見積額の限度額はいくらか。	【別紙】令和5年度 離職者等再就職訓練計画表が限度額となる
仕様書について	令和4年度の水戸学院の講師の資格要件と令和5年度も同様か。	令和4年度とは異なるため、令和5年度仕様書9を参照
訓練について	新しいコースを提案してもよいか。	令和5年度は既に決定済である為、不可。令和6年度の訓練計画作成までに提案とのこと。
訓練について	令和5年度限りの入札の変更となるのか。	令和5年度以降もプロポーザル契約で実施する。