

オフィスビジネス科 定員 25名

※授業料は無料です

(最低実施可能人数:13名)

☆訓練内容

・パソコン操作による表計算や文書作成の知識、技能を習得し、マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)試験の合格を目指します。また、企業会計事務に必要な商業簿記から工業簿記までの知識等を習得し、日商簿記2級の合格を目指す。

☆訓練期間

令和3年8月2日(月)～令和4年1月31日(月) 【6か月間】
訓練時間:午前9時20分から午後4時35分

☆訓練委託先

株式会社 文化メディアワークス

☆訓練施設

YAMANE & LILY SQUARE 2階(旧山根小学校)

(場所)

(水戸市全隈町261)

※裏面案内図参照・駐車場あり(無料)

☆訓練対象者

公共職業安定所長の職業訓練受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる求職者で、訓練終了後に早期就職可能な方。また、自家用車(自転車等)通学が可能な方。
(公共交通機関での通学には、困難な場所にあります。また、冬季は路面が凍結するおそれがあるため、スタッドレスタイヤを推奨します。)

☆募集期間

令和3年6月8日(火)から令和3年7月14日(水)

☆応募手続き

入学願書を最寄りのハローワークに提出してください。応募書類の返却はしません。受験票は発行しませんので、選考日時等に留意してください。

☆入学選考

令和3年7月19日(月) 午前10時 水戸産業技術専門学院 大教室
※(午前9時30分 受付開始)

☆選考内容

適性検査(面接はありません。私服可)

※開始時間に遅れると受験できません。また、欠席された方は辞退とみなしますのでご注意ください。

※筆記用具(鉛筆2～3本、ボールペン)、上履き(スリッパ等)、靴を入れる袋を持参してください。

☆合格発表

令和3年7月21日(水)

可否結果は当日発送のため、HPで確認して下さい。

☆入学説明会

令和3年7月28日(水)

午前10時 水戸産業技術専門学院

☆入学式

令和3年8月2日(月)

午前10時30分 YAMANE & LILY SQUARE 2階

☆その他

○授業料は無料ですが、テキスト代として28,000円(税込)の経費が自己負担になります。また、資格試験の受験料等についても別途必要になります。

○雇用保険を受給できない方が、ハローワークの支援指示を受けて熱心に公共職業訓練を受講する場合、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給される求職者支援制度があります。

※詳細は最寄りのハローワークへご相談ください。

☆この訓練に関するお問い合わせは

最寄りのハローワークまたは当学院まで

茨城県立産業技術短期大学校

併設水戸産業技術専門学院

水戸市下大野町 6342

TEL:029-269-2160

HP: <http://www.ibaraki-it.ac.jp/gakuin/>



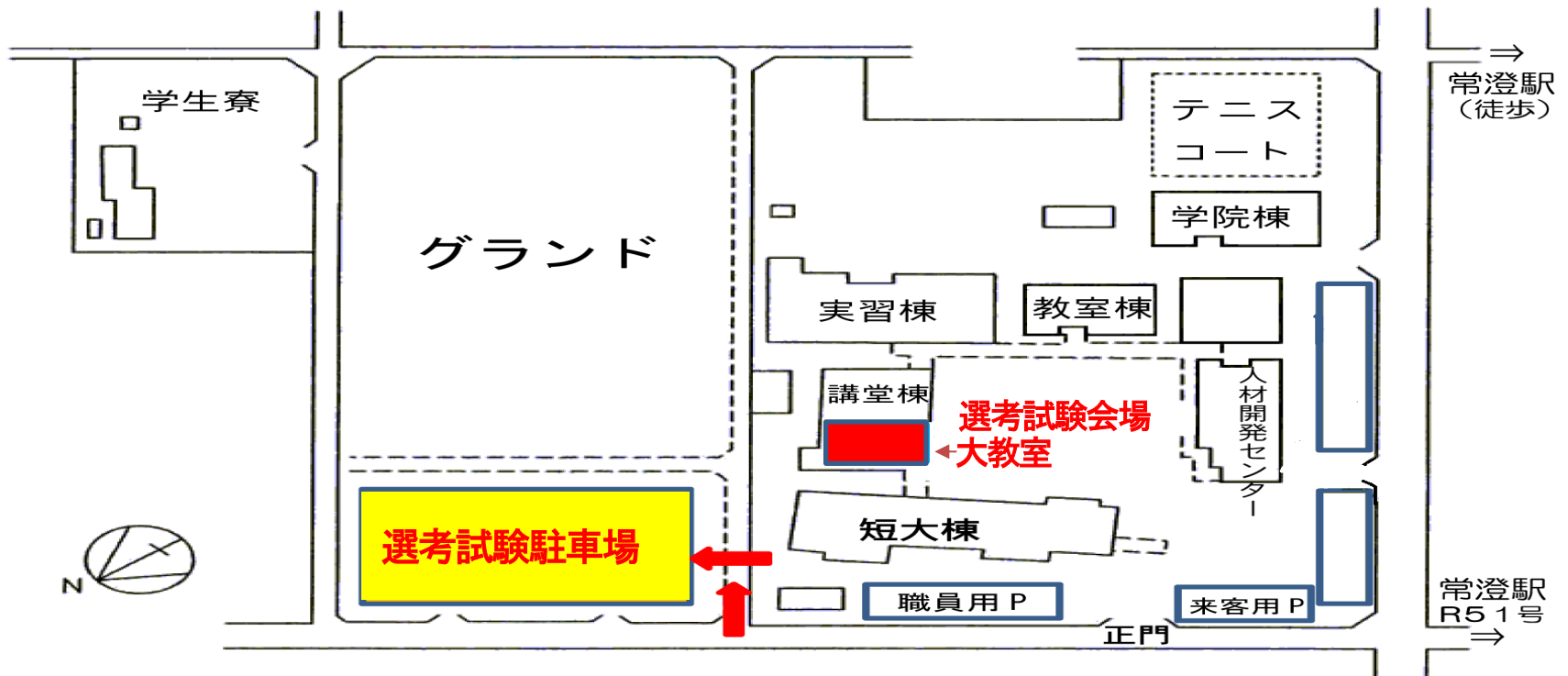
○主な訓練内容

科目	訓練内容	訓練時間
専門学科	事務一般(文書作成の基本・整理)、OA機器操作法(OA概論・OA機器の使用法)、簿記及び会計(商業簿記・工業簿記)、職業支援 等	128
基本実技	OA機器操作基本実習(Windows、インターネット・メール、ワード・エクセル・アクセス・パワーポイントの基本操作)、簿記及び会計実習(商業簿記)、安全衛生(VDT作業)	321
応用実技	OA機器操作実習(ワードによる書簡文作成、エクセル・アクセスによる応用操作、パワーポイントによる課題作成及び発表、インターネット活用、MOS資格対策)、簿記及び会計実習(工業簿記・日商簿記資格対策・弥生試験対策)、ビジネスマナー(電話対応、接遇等)	331

○選考試験会場案内図

水戸産業技術専門学院:水戸市下大野町6342 Tel029-269-2160(大洗鹿島線 常澄駅下車)

※(当学院をカーナビで検索する場合は、上記住所または「茨城県立産業技術短期大学校」で検索して下さい。)



○訓練実施場所案内図

YAMANE & LILY SQUARE 2階:水戸市全隈町261 Tel029-221-4813(文化メディアワークス)

