

広報資料の作成 (Powerpoint 編)

講習内容 パワーポイントによる効果的な広報資料の作成技法

講習期間 10/17 (月)・18 (火)・20 (木)・21 (金)
時間 8 :00 - 21 :00

講習対象者 **Windows の基本操作ができる方！！**
仕事に必要な技能や知識を習得したい方
80 %以上受講可能な方

受講料 2,980 円 **募集人員** 15 名

募集期間 9/15 (月) ~ 9/30 (金) の期間に (必着) 往復はがき又は、インターネットで申し込み。(定員を超えた場合は抽選)

講習会場 茨城県立水戸産業技術専門学院・人材開発センター

お申込方法

- (1) **往復はがきの場合** 講座名、住所、氏名、年齢、職業、会社名、電話番号を記入のうえ、受付期間中 **必着** に当学院に申し込みください。(裏面を参照のこと)
1講座ごと、1名1葉のこと。電話等による申し込みは出来ません。
- (2) **電子申請の場合** インターネットで水戸学院ホームページの「広報資料の作成 (Powerpoint 編)・電子申請」から必要事項を入力してください。
- (3) 受講決定通知を受け取った方は、指定された期日に**受講料**と**印鑑**を持参のうえ、学院で受講申請手続きをして下さい。(受講申請書は学院に用意してあります)
- (4) 受講申し込み後、本人の都合により受講を取りやめる場合は、払い込みされた受講料は返金できませんのでご注意ください。
受講申込みが少ない場合は、講座を中止する場合がありますのでご了承願います。
インターネットと往復はがきの重複申し込みはしないで下さい。

お申込先

茨城県立水戸産業技術専門学院

住所：〒311-1131
水戸市下大野町6342
電話：029-269-2160
FAX：029-269-1040
ホームページURL
<http://www.ibaraki-it.ac.jp/gakuin>
Eメールアドレス
info@ibaraki-it.ac.jp

